

## İndirilme Tarihi

08.02.2026 20:04:32

## GYRL 220 - PUBLIC PERSONNEL MANAGEMENT - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü General Info

---

### Objectives of the Course

To inform students who will work in public institutions about the management of human resources and to enable students to use this information in accordance with scientific knowledge.

### Course Contents

Definition and history of Personnel Management, the Turkish Public Personnel System characteristics, organizational goals, and job design, job descriptions, standards of achievement and determination of working conditions, recruitment, work adjustment training, job evaluation, wage systems, achievement evaluation, collective bargaining, in-service improve the efficiency of training and personnel, and methods of promoting the system, crimes and punishments of the discipline of civil servants

### Recommended or Required Reading

Nihat Kayar, Kamu Personel Yönetimi, Ekin Kitabevi Yayınları, 2022.

### Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecture Method, Question and Answer

### Recommended Optional Programme Components

There are no other issues recommended for the course.

### Instructor's Assistants

Nazmiye ÇAĞLAR TOPAL

### Presentation Of Course

Face-to-face education

### Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Nazmiye Çağlar Topal

## Program Outcomes

---

1. Can define the rights and duties of public employees.
2. Can explain the functions of the organization and the human resources unit in the organization.
3. Can apply effective wage management.
4. Can explain the crimes and punishments of the discipline of civil servants.

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Historical Development of Public Personnel Management	
2	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Republican Period Public Personnel Management System	
3	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Overview of Public Personnel Management	
4	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Public officers	
5	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Admission to Civil Service	
6	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Appointment to the Civil Service	
7	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Appointment to the Civil Service	
8					Midterm exam
9	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Disciplinary Law and Restriction of Civil Service Status	
10	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Disciplinary Law and Restriction of Civil Service Status	
11	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Rights Provided to Civil Servants	
12	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Duties, Responsibilities and Prohibitions of Civil Servants	
13	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	The discipline of public employees	
14	<a href="http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf">http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kamuy%C3%B6netimi_ue/kampersyon.pdf</a>		Lecture Method, Question and Answer	Favoritism- Merit	
15					Final Exam

## Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	10	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	4	2,00
Ara Sınav Hazırlık	2	4,00
Final Sınavı Hazırlık	2	4,00
Final	2	1,00
Vize	2	1,00

## Assesments

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

## Yönetim ve Organizasyon Bölümü / YEREL YÖNETİMLER X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1	1			1			1				
L.O. 2	1			1		1	1				
L.O. 3	1			1		1	1				
L.O. 4	1			1		1					

## Table :

- P.O. 1 :** Kamu hukukunu bilir.
- P.O. 2 :** Ekonomik ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretir.
- P.O. 3 :** Kentleri etkileyen çevre ve kentleşme sorunlarının çözümüne ilişkin fikir geliştirir.
- P.O. 4 :** Yerel yönetimlerin insan kaynaklarını ve mali hizmetlerini yürütür.
- P.O. 5 :** Ekonomik hayatı ve işletmenin iç ve dış çevresini analiz eder.
- P.O. 6 :** Türkiye'nin yönetim yapısını tanır.
- P.O. 7 :** Yerel yönetimler alanındaki mevzuatı bilir ve değişiklikleri takip eder.
- P.O. 8 :** Atatürk ilke ve inkılablarını bilir.
- P.O. 9 :** Temel bilgi teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 11 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- L.O. 1 :** Kamu çalışanlarının hak ve ödevlerini tanımlayabilir.
- L.O. 2 :** Örgütün ve örgütteki insan kaynakları biriminin fonksiyonlarını açıklayabilir.
- L.O. 3 :** Etkin ücret yönetimini uygulayabilir.
- L.O. 4 :** Memur disiplin suçlarını ve cezalarını açıklayabilir.